



#TDE

TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL

2020/2021

IES MATEO ALEMÁN
SAN JUAN DE AZNALFARACHE



A. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

1. Espacios virtuales de aprendizaje:

- a. Formación en el centro de Classroom (tareas, formularios, documentos compartidos...). (Dario)
- b. Utilizar Gsuite para la educación de forma general. (Profesores)
- c. Unificar y aplicar criterios para crear, corregir y enviar tareas a través de Classroom. (ETCP y profesores)

2. Elaboración y difusión de los horarios:

- a. Publicar en la página web los horarios de grupos, atención a las familias, de tutoría, de dirección, jefatura de estudios, secretaría, de orientación y de docencia no presencial. (C. TDE)
- b. Publicar en Classroom los horarios de las guardias y las tareas a realizar por los alumnos cuando falte un profesor. (C.TDE y profesores)

3. Guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos:

- a. Elaboración de una guía sobre el uso de recursos digitales y móviles e incluirla en el ROF. (C. TDE y directora)
- b. Publicar la guía en Classroom TDE y darle difusión a través de los tutores y el equipo directivo. (C.TDE, tutores y ED)

A. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

- 4. Reserva de espacios, incidencias de equipos y protocolo de préstamos:**
 - a. Utilizar los calendarios Google para reservar las aulas TIC desde Classroom TDE. (Profesores)
 - b. Rellenar los formularios para las incidencias en los equipos en Classroom TDE. (Profesores)
 - c. Realizar un protocolo de préstamo de equipos informáticos a los alumnos. (ED)

- 5. Uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación:**
 - a. Formación en el centro para la configuración del cuaderno Séneca a los profesores que aún no lo utilizan. (C. TDE y profesores)
 - b. Utilizar el cuaderno Séneca para evaluar e informar a los padres. (Profesores)
 - c. Utilizar las observaciones compartidas con tutores legales y profesores. (Profesores)
 - d. Utilizar la mensajería de iSeneca entre profesores. (Profesores)

B. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. Presencia digital del centro:

- a. Crear foros en la web del centro para la participación de padres/madres. (C. TDE y tutores legales)

2. Difusión de logros conseguidos en general y con las tecnologías en particular:

- a. Formación en el centro sobre edición de videos para publicarlos en Youtube del centro. (C.TDE y profesores)
- b. Participar en la web, Facebook y Youtube para mantener actualizados los logros de los alumnos y experiencias que se realicen en el centro. (Profesores)

3. Herramientas telemáticas para la comunicación con las familias:

- a. Usar otros sistemas de comunicación con la familia como las videoconferencias. (Tutores)

C. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- 1. Adopción de metodologías activas facilitadas por el uso de las tecnologías:**
 - a. Formación sobre metodologías activas (ABP, aprendizaje cooperativo y Flipped classroom). (CEP y profesores)

- 2. Uso de estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías del aprendizaje:**
 - a. Formación en el centro sobre el uso de las aplicaciones de las PDI. (CEP y profesores)
 - b. Usar las PDI para las explicaciones y grabarlas para incluirlas en Classroom. (Profesores)

- 3. Ofrecer al alumnado otras formas de presentación de los contenidos:**
 - a. Formación en el centro sobre la realización de videoconferencias y presentación de pantalla con Meet. (C. TDE y profesores)
 - b. Formación en el centro sobre realización de videotutoriales con Screencast-O-Matic y emisión en directo con Youtube. (C. TDE y profesores)
 - c. Realizar videoconferencias, videotutoriales y emisiones en directo en la docencia no presencial. (Profesores)