

RESUMEN DEL PLAN DE TRABAJO

El Proyecto de Biblioteca elaborado para el curso 2.018/19 consta de varios apartados:

I. Introducción:

En ella se habla del entorno en el que está ubicado el Centro, en el municipio de San Juan de Aznalfarache, concretamente en el barrio alto, donde se concentra un elevado número de inmigrantes. El nivel socio-económico es bajo o medio bajo. Y los resultados académicos no son del todo satisfactorios, aunque sí esperados.

También se comenta el número de profesores que forman el Claustro y su grado de estabilidad en el instituto.

Asimismo, en este apartado, se hace hincapié en la importancia del desarrollo de la lectoescritura, necesario para la mejora de la competencia lingüística y se menciona que el hábito lector no entra en las características de los jóvenes actuales no sólo de nuestro Centro. Por ello hay que estar atento a la hora de elegir las lecturas recomendadas. Se justifica, por otra parte, la importancia que supone concebir la biblioteca como un centro de recursos y un activo servicio de información; en definitiva, un lugar al que acudan porque estén interesados en hacerlo. Se habla, por último, de las características de nuestra biblioteca y los ejemplares con los que cuenta.

Para finalizar, se nombran a la persona coordinadora del proyecto y las que colaboran en el buen funcionamiento de la misma.

II. Objetivos:

Se mencionan los objetivos que se persiguen con el uso de la biblioteca. Son muchos y variados. Y se reconoce el trabajo que están realizando los profesores que llevan a cabo el plan para lograr los objetivos marcados entre los que, aun sabiendo que son objetivos para conseguir a largo plazo podemos enumerar los siguientes, :

- 1.** Convertirla en un espacio de encuentro que permita la colaboración de los miembros de la comunidad educativa.
- 2.** Atender a la diversidad del alumnado y estimular la curiosidad intelectual.
- 3.** Desarrollar programas de dinamización lectora.
- 4.** Aprovechar los recursos para ampliar los conocimientos adquiridos en el aula.
- 5.** Permitir desarrollar la competencia en comunicación lingüística.
- 6.** Respetar el clima que debe concurrir en la misma.
- 7.** Incrementar el interés y el gusto por la lectura.
- 8.** Impulsar actividades que fomenten la lectura.
- 9.** Realizar un plan de trabajo completo y operativo que movilice a los distintos departamentos.
- 10.** Expurgar para mantener una colección dinámica que satisfaga las necesidades del alumnado.

III. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables:

Se enumeran las tareas del equipo de biblioteca, una de las cuales es hacer la catalogación universal de los ejemplares para concluir una tarea iniciada en cursos precedentes.

Continuaremos, asimismo, con la publicación de las tres revistas trimestrales con la redacción de textos elaborados por los alumnos. Se incluyen distintas secciones: una, de pasatiempos; otra, de noticias; otra, el rincón literario; otra, para escribir algo en otro idioma; y, por último, una sección para los alumnos de lenguas clásicas.

También se seguirá promoviendo la lectura de diferentes maneras: el intercambio de experiencias lectoras, colocando "citas lectoras" o párrafos significativos de libros, realizando sesiones de "cuentacuentos", gincanas investigadoras, concursos literarios. Otras técnicas novedosas: "Booktrailer", "qué te sus-cita", "clubes de lectura", "nube de palabras".

Y en el mes de Abril, está previsto que los alumnos asistan a un encuentro con el escritor de un libro que hayan leído previamente. Con todas estas técnicas se pretende potenciar el placer de leer. Asimismo, y para celebrar el día del libro, todos los alumnos del Centro leerán durante los 20 minutos primeros de la mañana el libro que ellos traigan de casa o cualquier otro libro que se les proporcione desde el Departamento.

Independientemente de estas tareas, se realizarán las propias del uso de la biblioteca, como informar al claustro de sus actuaciones, realizar el tratamiento técnico de fondos, definir la política de préstamos...

IV. Servicios de la biblioteca:

Se pretende que todos los departamentos planifiquen actividades que impliquen el uso de la biblioteca como modo de investigación, formación y entretenimiento.

Asimismo, llevar a cabo servicios de animación para temas relacionados con efemérides como la Constitución, el día de la Comunidad Autónoma, o el Día de la Paz, entre otros.

Pretende ofrecer otro servicio: para ello estará abierta en horario no lectivo y puede ser utilizada por alumnos, ex-alumnos, profesores, padres...

En ella también se debe prestar atención a las nuevas tecnologías, a los recursos digitales, articulando actividades que redunden en la mejora de la competencia digital.

Por supuesto, debemos prestar los servicios de lectura y consulta en la sala, préstamos, información general, recomendaciones de lectura... Para ello, se da la posibilidad de estar abierta en horario no lectivo, martes y jueves, coincidiendo con el acompañamiento escolar.

Los servicios incluyen estudiar o realizar cualquier actividad intelectual, así como realizar actividades complementarias y extraescolares.

Por último se procura ofrecer un lugar en el que se disfrute de un ambiente de lectura que permita construir lectores competentes, hacer una jornada de puertas abiertas.

V. Actuaciones para la difusión y circulación de la información:

Se comenta aquí que, actualmente, solo se utiliza la información en tabloneros en pasillos y en las aulas, como tradicionalmente, aunque se intenta, desde el equipo, entusiasmar al profesorado para que incorpore la utilización de la biblioteca a sus programaciones.

Otra pretensión es llevar el plan de trabajo de la biblioteca al Proyecto Educativo del Centro. Por otra parte, se pretende que aparezca tanto en la página web, como en el resto de los documentos del Centro, así como crear nuestro propio blog, donde participe el profesorado y el alumnado. De hecho, hemos organizado y promovido actividades, desde la biblioteca, que han hecho partícipe de forma sistemática a los distintos miembros de la comunidad educativa.

Asimismo todo el trabajo realizado (carteles, cómics, etc...) este curso y los anteriores serán expuestos en un armario expositor, e incluso un registro de las actividades que se están promoviendo desde la biblioteca.

VI. Política documental:

Se comenta, en este apartado, que los contenidos deben ir encaminados a responder a las demandas de los usuarios de la biblioteca; por tanto, consideramos que debe haber un equilibrio entre obras de ficción y de carácter informativo.

Y, por otra parte, que fomenten la lectura. Así pues, los contenidos deben estimular la curiosidad y el saber del alumnado y profesorado.

Hemos incluido un servicio de ludo-teca con uso educativo para llevar al aula y bajo la supervisión del profesor solicitante.

Se anima, igualmente, a que los alumnos hagan uso del servicio de préstamo durante 15 días, con posibilidad de renovarlo otros 15, si fuera necesario.

Para todo ello, es necesario hacer con anterioridad una política de gestión de contenidos.

VII. Contribución al fomento de la lectura:

Se hace mención a la costumbre de los profesores de lengua de acudir una vez a la semana a la biblioteca a leer en voz alta para trabajar el ritmo, la entonación...

Trataremos también de fomentarla mediante una serie de actividades anteriormente mencionadas: intercambio de experiencias lectoras, "citas lectoras", gincanas investigadoras, tertulias dialógicas, así como recital poético y presentación y lectura de la revista trimestral.

Igualmente se intenta que los alumnos se conviertan en animadores, para lo cual es necesario que se consideren

protagonistas. Por tanto, se está intentando cambiar la idea que se tiene de la biblioteca tradicional para convertirla en un lugar atractivo para ellos.

Asimismo, se intenta poner en marcha actividades en conexión con la biblioteca municipal y concursos y certámenes literarios que contribuyan a la labor creativa del alumnado; por ejemplo, con la creación de relatos colectivos, que consiste en escribir una historia entre varios autores, de forma que se les da un inicio y ellos vayan continuando la historia.

VIII. Contribución al acceso y uso de la información:

Uno de los cometidos de la biblioteca es contribuir a que el alumno acceda a la información para el aprendizaje de las distintas áreas, consiguiendo así individuos autónomos y responsables. De esa manera, adquirirán técnicas y estrategias de organización del trabajo intelectual. Para ello, es necesario que sepan manejarse en la biblioteca y aprender a investigar y a utilizar la información.

La labor no reside en facilitar el acceso a la información, sino en acompañar en su uso responsable, facilitando el material necesario.

Los profesores accederán a materiales que previamente se hayan adquirido para ayudar a los alumnos a que realicen trabajos monográficos sobre distintos temas de su asignatura.

IX. Apoyo a planes y proyectos:

Estos planes y trabajos nos ayudan a conocer mejor a los personajes a quienes rendimos homenaje durante el curso.

Desde la biblioteca se puede y debe colaborar con los distintos planes del Centro: el día de la Paz, el Plan de Igualdad, el día de la mujer trabajadora y, principalmente, con el Día del Libro en la realización de un recital poético, sobre autores, escritores, poetas... aún por determinar.

En este curso nos centraremos en la figura de Valle-Inclán.

Asimismo se podrían recitar algunos fragmentos de obras en inglés y francés, para lo cual se necesita la implicación de estos departamentos.

Por último, seguiremos colaborando, como venimos haciendo desde algún tiempo, con la Asociación de la Prensa.

X. Atención a la diversidad y compensación:

Se tiene en mente realizar actividades encaminadas a los alumnos con necesidades educativas e intentar hacerles partícipes y conseguir una mayor inclusión en el grupo-clase y como miembro activo de la biblioteca. Una tarea de la biblioteca es adquirir materiales para el alumnado de PMAR y de n.e.e.

También, como el año pasado, contaremos con los alumnos del Taller de Lengua y los de Refuerzo de 2º de E.S.O. que colaborarán en la preparación de actividades dirigidas a este tipo de alumnos. En definitiva, se trata de la implicación de todos los alumnos, tengan la capacidad que tengan. Realización de cómics en grupo, aprovechando las habilidades de cada uno. Reparto del trabajo del mismo.

Por otra parte, pensamos realizar actividades donde participen alumnos con distintas capacidades para potenciar el respeto por el trabajo del compañero.

La finalidad de adquirir tantos ejemplares es para compensar las desigualdades sociales y económicas que subyace en el entorno.

XI. Colaboraciones:

Se va a intentar organizar algunas actividades en la que participen alumnos del tercer ciclo del CEIP Payán Garrido, adscrito a nuestro Centro.

También intentaremos involucrar más a las familias que, generalmente, no colaboran con las actividades organizadas desde el Centro. Si lo hicieran más, la biblioteca podría permanecer abierta más tiempo.

Por otra parte, con otros sectores como la biblioteca del pueblo y con el área de asuntos sociales del Ayuntamiento, con temas como la violencia de género o el uso de las nuevas tecnologías en los jóvenes.

Sería muy bueno que hubiera padres voluntarios que se encargaran de abrir y cerrar la biblioteca y de contar con este voluntariado que se sintiera integrado en la vida del Centro.

Por último, pretendemos continuar con el taller de prensa para aprender a conocer el funcionamiento de un periódico.

XII. Formación:

La formación de la persona responsable de la biblioteca ha sido, a través del CEP y de la Red Profesional de Bibliotecas. Hace dos años realicé el curso de la línea 1. Y tengo intención, de realizar en el curso que nos encontramos, el de la línea 2.

La formación que demandamos es referida a la adquisición de competencias en temas como la rentabilización de los recursos de los que dispone la Biblioteca, así como la realización de actividades que permitan el aprovechamiento de los mismos.

Es indudable que se necesitaría más formación en los aspectos anteriormente expuestos, pero esto es un proceso que requiere tiempo para que madure.

XIII. Recursos materiales y económicos. (Presupuesto):

Aunque el presupuesto es insuficiente, no dejan de incorporarse ejemplares nuevos. El Centro, en unión con el AMPA, organiza la feria del libro y esta asociación subvenciona parte de las necesidades detectadas. El Equipo de Apoyo de la Biblioteca y los jefes de Departamentos, aprovechan esta circunstancia para dotar de ejemplares tanto a la Biblioteca como a los Departamentos.

En definitiva, se presta atención a las demandas de todos los miembros de la comunidad e intentamos cada año incorporar nuevos ejemplares.

XIV. Evaluación:

Realizaremos la autoevaluación partiendo de la situación real para abordar las mejoras pertinentes, instrumento indispensable en cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje.

Nos alegramos de ver cómo, en los recreos, la biblioteca se va llenando de alumnos que buscan información.

Se evaluará la asistencia, la demanda de recursos, el empleo de estos recursos y la participación de alumnos con necesidades educativas especiales para conseguir una enseñanza inclusiva y no discriminatoria.

Por otra parte, se evaluarán la formación y asistencia de usuarios, la demanda de recursos, la incorporación del plan de trabajo de la Biblioteca al Plan de Centro y su conocimiento por parte de la Comunidad Educativa.

Para todo lo cual, utilizaremos unos instrumentos determinados de evaluación, como la observación directa, el grado de participación en las actividades realizadas, las estadísticas generadas sobre números de usuarios, tipos de lectores, préstamos...

También se necesita constancia, perseverancia, pues aunque se esta avanzando, es una tarea ardua que requiere de trabajo y tiempo para hacerla madurar.